

PORTERS 操作説明会

求職者の取り込みはワンクリックで完了！
～インポート 基本操作 徹底解説編～

 2025年5月22日（木） 15:00～16:00開催

本日のアジェンダ

PORTERS 操作説明会

求職者情報の取り扱いはワンクリックで完了！

インポート基本操作 徹底解説編

- 1 インポート機能の概要
- 2 インポートの設定方法
- 3 インポートの便利機能
- 4 インポートのよくあるエラーとよくあるご質問
- 5 PORTERSからのお知らせ
- 6 Q&A

Matching.
Change your business

porters

PORTERS 操作説明会 インポート 基本操作 徹底解説編

自己紹介

名前：石丸 詩歩 (Shiho Ishimaru)

2024年5月 ポーターズ株式会社 入社
カスタマーサクセスチーム所属
(既存ユーザー様向けの運用サポートを担当)

入社後1か月間は、人材紹介会社様向けの
新規導入のチームにて研修を行っておりました。

好きなこと：旅行、犬の散歩



PORTERSにCSVのインポート機能があることをご存知でしょうか？

知らない・・・

使ったことが無い・・・

使い方がわからない・・・



本日の操作説明会では
インポート機能の習得を通じて
求職者情報の取込みを効率化するお手伝いをいたします！



Matching.
Change your business

porters

インポート機能の概要

CSVインポート機能とは？

CSVデータをPORTERSに取り込む機能です。

特徴

- CSVを編集することなく、任意の項目のみインポート可能
- 企業,企業担当者,JOB,求職者,選考プロセス,売上,アクティビティへインポートを行うことが可能
 - ※アクティビティは各階層ごとにインポートする必要があります
- インポートの設定を保存しておけば繰り返し使える

CSVインポート機能とは？

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	会員番号	応募日時	氏名	氏名(カナ)	氏名(英語)	性別	生年月日	住所	住所(英語)	電話番号
2	20486	2023/3/7 11:34	テストタロウ	テストタロウ		男性	1987/06/01	〒107-0052 東京都港区赤坂803-1234-5090		

CSVの任意データを
取り込むことが可能です。



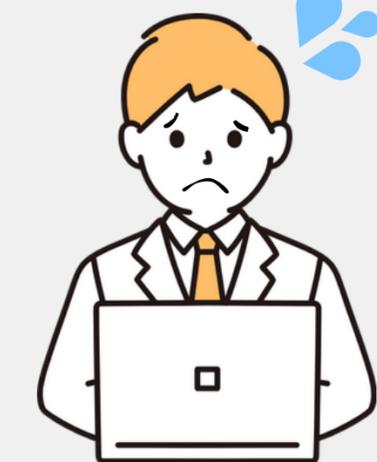
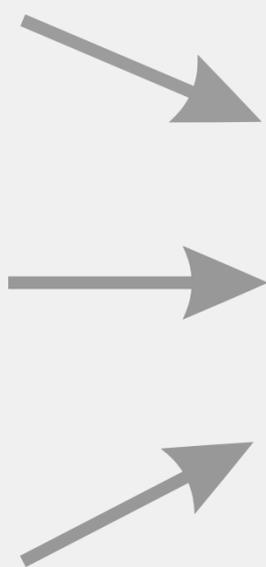
求職者 テストタロウ (20486)	
編集	求人検索
オートマッチング	求人打診メール
求職者メール	帳票
LinkedIn	Google Maps
重複チェック	削除
▼ 基本情報	
求職者ID	20486
担当CA (最新)	所属なし 宮本駿介
個人連絡先	テストタロウ
住所詳細(個人)	〒107-0052 東京都港区赤坂8-5-34 TODA BUILDING 青山3階
氏名(フリガナ)	テストタロウ
最寄り駅	
生年月日(年齢)	1987/06/01 年齢 36
配偶者	なし
性別	男性
国籍	
顔写真	
▼ 連絡先	
電話(個人)	03-1234-5678
連絡方法に関する希望	
携帯電話(個人)	090-1234-5678
メルマガ配信	
メール(個人)	abc@xxx.com
▼ フェーズ	
フェーズ (最新)	新規エントリー
優先度	A
フェーズ日付 (最新)	2023/03/07 11:34:00
面談日	2023/03/07
フェーズメモ (最新)	
Close理由	
▼ プロフィール	
現在の就業状況	離職中
エントリーサイト	自社サイト

ご利用のメリット

手入力での取り込み



媒体ごとの求職者情報



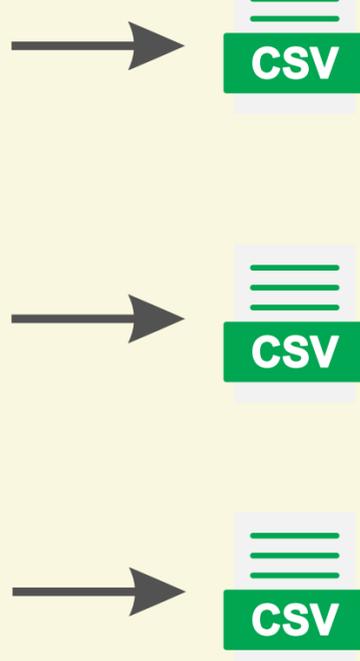
portersに
求職者情報を手入力



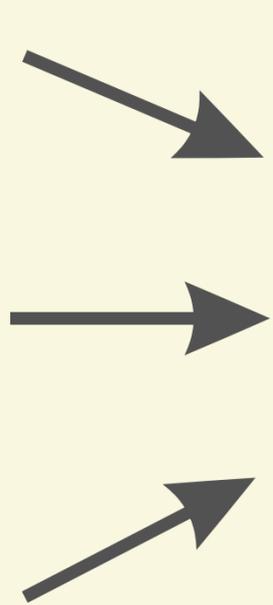
CSVインポート機能をご利用いただくと…



媒体ごとの求職者情報



CSV
インポート



portersに
ワンクリックで取り込み

ご利用のメリット

- ✓ **求職者情報の手入力が半自動になる**
各媒体から求職者情報をCSVデータでダウンロードし、PORTERSにインポートを行うだけで、取り込みができるので、工数が大幅に削減ができる
- ✓ **各媒体に合わせたインポート設定が組める**
媒体ごとに、「どこにどの項目を取り込むか」を考える手間を省くことができる

インポート機能をご利用いただくと…

CSVをPORTERSへインポートするだけで
求職者情報を取り込むことが可能となり、
大幅な工数削減につながります！！



Matching.
Change your business

porters

インポート設定方法

CSVを使ってデータを取り込むための準備

準備するもの



取り込みたいCSVファイル (10MBまで)

✓ 求人媒体から取り込む場合

ご利用中の媒体からCSVにてデータのダウンロードが可能かを事前にご確認ください。
また、媒体ごとに仕様書が用意されている場合がありますので、
そちらの内容もあわせてご確認をお願いいたします。

※各媒体にて仕様書の取り扱いがあるかは、弊社では把握しておりません。不明な場合は、各媒体にお問い合わせください。

✓ Excelで別管理しているデータを取り込む場合

Excelのデータを「CSV形式」で保存する必要があります。

**はじめは5件ほどのテストデータを作成いただき、
テストデータにて設定・テストインポートを行うことをお勧めいたします。**

CSVファイルの準備ができたなら
PORTERSでインポートの設定を行います！



インポート設定

1 インポート画面に遷移する

1

求職者	企業	企業担当者
検索		
新規追加		
検索条件		
01.仮エントリー		
02.面談予定(3日以内)		
03.私の部署の求職者(今年)		
すべての求職者		
私の求職者		
私のクリップした求職者		
私の部署の求職者		
最近のアクセス		
テストタロウ(20486)		
サンプルさん(20487)		
ポーターズテスト(20485)		
ポーター ZOO(20505)		
インポート		

2 求職者のインポート

グローバルメニューの[求職者]をクリックし、最下部の[求職者のインポート]を選択します。

※ご利用中の環境により、[求職者]の表示名称が[レジュメ]・[スタッフ]・[候補者]などに変更されている場合がございます。

表示名が異なる場合でも、メニューの最下部に表示される「○○のインポート」より、インポート設定画面へ遷移していただけます。

インポート設定(1/4)

2 取り込むファイルを選択する



[ファイルの選択]をクリックするとファイル選択画面が開きますので、**取り込みを行いたいファイルを選択してください。**

※CSVファイルのみ取り込み可能です。

ファイル名の拡張子が、「.csv」以外のファイルは選択することができません。

※10MB以上のファイルは選択できません。

10MB以上のファイルをインポートしたい場合は、ファイルを分けてインポートをお願いします。

インポート設定(1/4)

3 CSVファイルの読み込み設定を行う

選択したファイル: 求職者100件.csv

1列目	2列目	3列目	4列目	5列目	6列目
プレビュー画面	求職者氏名	フリガナ	性別	生年月日	垂
70	濱田勝美	ハマダカツミ	女	1974/12/18	0
93	米沢莉穂	ヨネザワリホ	女	1963/7/21	0
116

2. ファイルを読み込む方法を設定します

1行目を **タイトル** としてインポートする

文字コード **ANSI**

・選択したファイルの表示で文字化けが起こっている場合は、文字コードを変更して正しい表示になることを確認してください。

- ・ CSVファイルの1行目に項目名が入力されている場合は1行目を**[タイトル]**として、1行目から全てデータが入力されている場合は1行目を**[データ]**と設定してください。
- ・ 文字コードは5種類から選択できます。

※ファイルのプレビュー画面で文字化けが発生している場合は、文字コードの変更をお試しくください。

特にMacをご利用の場合は、「UTF-8」を選択いただくことで文字化けが解消されることがございます。

インポート設定(1/4)

4 インポート方法の選択

3. インポート方法を選択します

新しいインポート

Agent Share

更新者 所属なし 宮本駿介 更新日 2023/01/19 08:43:57

× 削除

コピー

DODA X

[新しいインポート]を選択し[次へ]をクリックします。

※保存済みのインポート設定にてデータ取り込みを行う場合や、
インポート設定の編集を行う場合は、任意のインポート名称を選択して[次へ]をクリックしてください。

インポート設定(2/4)

5 インポート名称の設定

求職者 - インポート(2/4)

インポート設定を行います

1. インポートに名称をつけます

サンプル

このインポート方法をすべてのユーザーで共有する
 このインポート方法を個人専用にする

- ・ インポート設定に名称を付けてください。
媒体からデータを取り込む場合は**媒体名**を付けると識別しやすくなります。
- ・ 作成者以外のユーザーもインポート設定を利用する場合は、
[すべてのユーザーに共有する]にチェックを入れてください。

インポート設定(2/4)

6 インポート項目の選定

The screenshot displays two side-by-side panels. The left panel, titled 'CSVファイルの項目', lists various fields from a CSV file. The right panel, titled 'インポートする項目(PORTERS項目)', shows the corresponding fields in the PORTERS system. Red dotted lines indicate the mapping between the two panels.

CSVファイルの項目	インポートする項目(PORTERS項目)
会員番号	
応募日時	
氏名	個人氏名
氏名(カナ)	氏名(フリガナ)
氏名(英語)	
性別	
生年月日	
住所	
住所(英語)	
電話番号	電話

左側には**CSVファイル内の項目名**が表示され、
右側には**インポート先となるPORTERS項目**が表示されます。

インポート設定

補足

インポート項目の選定画面の構成

CSVファイルの項目

求職者ID
求職者氏名
フリガナ
性別
生年月日
郵便番号
住所1
住所2
電話番号
メールアドレス
希望連絡先
登録日
登録者ユーザID



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	求職者ID	求職者氏名	フリガナ	性別	生年月日	郵便番号	住所1	住所2	電話番号	メールアドレス	希望連絡先	登録日	登録者ユーザID
2	70	濱田勝美	ハマタカツ	女	#####	000-0001	東京都	〇〇市〇〇	090-0000-	test1@porters.jp	電話	#####	4
3	93	米沢莉穂	ヨネザワリ	女	1963/7/21	000-0002	大阪府	〇〇市〇〇	090-0000-	test2@porters.jp	メール	#####	3
4	116	渥美俊彦	アツミトシ	男	1979/7/12	000-0003	福岡県	〇〇市〇〇	090-0000-	test3@porters.jp	SMS	#####	1
5	118	滝本陽一	タキモトヨ	男	1965/4/27	000-0004	石川県	〇〇市〇〇	090-0000-	test4@porters.jp	なんでもOK	#####	2
6	190	森邦男	モリクニオ	男	1997/2/1	000-0005	奈良県		090-0000-	test5@porters.jp		#####	2
7	243	奈良桃	ナラモモ	女	#####	000-0006	大阪府	〇〇市〇〇	090-0000-	test6@porters.jp	電話かメール	#####	1
8	250	佐久間喜久雄	サクマキク	男	1966/7/2	000-0007	兵庫県	〇〇市〇〇	090-0000-	test7@porters.jp	メールが嬉しい	#####	4
9	255	進藤喜一	シンドウキ	男	1963/6/6	000-0008	千葉県	〇〇市〇〇	090-0000-	test8@porters.jp	電話NG	#####	2
10	261	塚本伸夫	ツカモトノ	男	1989/11/3	000-0009	埼玉県	〇〇市〇〇	090-0000-	test9@porters.jp	メール	#####	1
11	304	風間勇治	カザマユウ	男	1979/3/9	000-0010		〇〇市〇〇	090-0000-	test10@porters.jp	LINE	#####	2
12	327	岡田滉二	オカダコウ	男	#####	000-0011	千葉県	〇〇市〇〇	090-0000-	test11@porters.jp	電話	#####	1
13	364	細野正男	ホソノマサ	男	1972/7/18	000-0012	栃木県		090-0000-	test12@porters.jp	メール	#####	2
14	391	新倉輝夫	ニイクラテ	男	1976/10/5	000-0013	沖縄県	〇〇市〇〇	090-0000-	test13@porters.jp	SMS	#####	2

CSVファイルの1行目に記載された各項目名が
「CSVファイルの項目」として縦に表示されます。

インポート設定(2/4)

7 インポート項目のマッピング

CSVファイルの項目	インポートする項目(PORTERS項目)
会員番号	
応募日時	
氏名	氏名 設定
氏名(カナ)	
氏名(英語)	
性別	
生年月日	
住所	住所 設定
住所(英語)	
電話番号	電話番号 設定
メールアドレス	メールアドレス 設定
職務要約	
職務要約(英語)	
直近企業	
直近企業(英語)	
在籍状況	
直近の年収	

- 選択肢の変換や文字の置換を行う場合は [設定] のボタンをクリックしてください。
※こちらの操作方法については、後ほどご案内いたします。

インポートしたい項目を画面左から右へドラッグ&ドロップし、項目をマッピングしていきます。

インポート設定(2/4)

8 インポート設定を保存する

直近企業(英語)	メモ	設定
在籍状況	氏名(アルファベット)	設定
直近の年収		

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル

マッピングが完了しましたら、[次へ] ボタンをクリックしてください。
作業を途中で保存したい場合は、[設定を保存] ボタンをクリックすることで、現在のインポート設定を保存することができます。

インポート設定(3/4)

9 重複処理の設定を行う

求職者 - インポート (3/4) ×

レコードの重複処理を設定します

1. レコードの重複を判断するキー項目を選択します

個人連絡先

ID その他 個人氏名 ▼

求職者

ID その他 旧システムID ▼

既存データとの重複を判断するキー項目を選択いたします。

インポート設定

補足

キー項目とは？

インポートするデータと既存データが重複しているか否かを判断するための項目をキー項目と呼びます。

キー項目を設定しないと同じCSVファイルをインポートすることにより、同じ内容のデータが新しく作成されてしまいます。

求職者データを上書きインポートする場合は、

媒体側で採番されるIDや求職者のメールアドレス、電話番号を

キー項目とすることを推奨いたします。

氏名を選んだ場合、同姓同名のデータに上書きされてしまう可能性があります。

インポート設定(3/4)

10 重複処理の設定を行う

2. 重複レコードなどの処理方法を選択します

重要)

- ・上書きされたレコードを復元することはできません。
- ・事前にバックアップのためのCSVをエクスポートするなどユーザーの責任で行ってください。

A

キー項目が一致しないレコードを新規レコードとしてインポートする

手順9で設定したキー項目が重複した場合の処理方法を選択します。
今回は**新規求職者データをインポートする設定**なので、
「キー項目が一致しないレコードを新規レコードとしてインポートする」に
チェックを入れてください。

PORTERS内のデータを上書きする場合は、

「キー項目が一致したレコードをインポートする」にを入れて上書きを実施します。

2. 重複レコードなどの処理方法を選択します

重要)

- ・ 上書きされたレコードを復元することはできません。
- ・ 事前にバックアップのためのCSVをエクスポートするなどにはユーザーの責任で行ってください。

A キー項目が一致しないレコードを新規レコードとしてインポートする

B キー項目が一致したレコードをインポートする

B-1 一致したレコードを上書きインポートする（空白データはインポートしない）

B-2 一致したレコードを上書きインポートする（空白データもインポートする）

B-3 一致したレコードを新規レコードとしてインポートする

補足

重複処理の設定について

2. 重複レコードなどの処理方法を選択します

重要)

- ・上書きされたレコードを復元することはできません。
- ・事前にバックアップのためのCSVをエクスポートするなどユーザーの責任で行ってください。

A キー項目が一致しないレコードを新規レコードとしてインポートする

B キー項目が一致したレコードをインポートする

B-1 一致したレコードを上書きインポートする（空白データはインポートしない）

B-2 一致したレコードを上書きインポートする（空白データもインポートする）

B-3 一致したレコードを新規レコードとしてインポートする

既存データの上書きを行う場合の処理方法は、**B**の3つの選択肢から選択します。
B-1は、キー項目が一致した場合に上書きは行いますが、CSV側の項目が空白の場合には、その項目に限っては既存のデータを残す、という処理方法です。

「一部の情報だけ更新したい」

「空欄で既存データが消えてしまうのを避けたい」といった場合に使用します。

補足

重複処理の設定について

2. 重複レコードなどの処理方法を選択します

重要)

- ・ 上書きされたレコードを復元することはできません。
- ・ 事前にバックアップのためのCSVをエクスポートするなどユーザーの責任で行ってください。

- A** キー項目が一致しないレコードを新規レコードとしてインポートする
- B** キー項目が一致したレコードをインポートする
 - B-1** 一致したレコードを上書きインポートする（空白データはインポートしない）
 - B-2** 一致したレコードを上書きインポートする（空白データもインポートする）
 - B-3** 一致したレコードを新規レコードとしてインポートする

B-2は、キー項目が一致した場合に、空白含めてすべて上書きを行う処理方法です。CSVの項目が空欄だった場合でも、既存のデータも空欄で上書きされます。PORTERS内の特定の項目データを消したい場合に使用します。

補足

重複処理の設定について

2. 重複レコードなどの処理方法を選択します

重要)

- ・上書きされたレコードを復元することはできません。
- ・事前にバックアップのためのCSVをエクスポートするなどにはユーザーの責任で行ってください。

A キー項目が一致しないレコードを新規レコードとしてインポートする

B キー項目が一致したレコードをインポートする

B-1 一致したレコードを上書きインポートする（空白データはインポートしない）

B-2 一致したレコードを上書きインポートする（空白データもインポートする）

B-3 一致したレコードを新規レコードとしてインポートする

B-3は、キー項目が一致した場合でも、すべて新規レコードとして登録されます。

こちらの方法でインポートを行うと、

既存データとは別にもう1件、同じ人物のレコードが作成され、データが重複します。

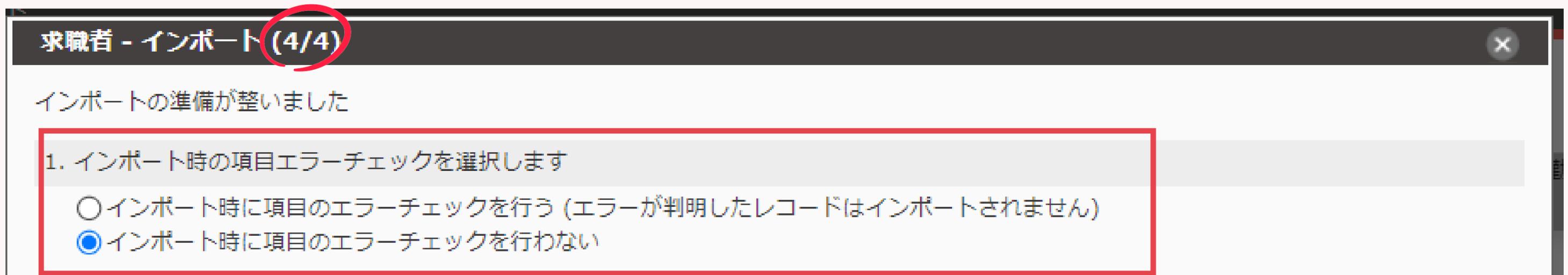
⇒マージ作業が必要となります。



PORTERSヘルプページ：[重複レコードなどの処理方法](#)

インポート設定(4/4)

11 エラーチェックの設定を行う



項目のエラーチェックの設定を行います。

必須項目にデータが入っていないCSVをインポートする際や、

電話番号型やURL型など、入力制限のある項目をインポートする際、

入力制限に当てはまるデータがあったとしても、エラーとして除外したくない場合は、

「インポート時に項目のエラーチェックを行わない」を選択してください。

インポート設定(4/4)

12 インポート実行or設定保存する



設定画面下部の**[実行]**をクリックすると、作成したインポート設定が自動的に保存されるとともにデータの取り込みが開始されます。

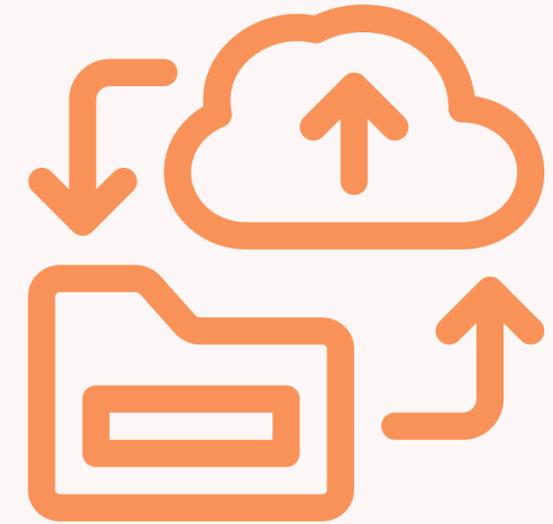
[設定を保存]を押すとインポートは実行されずに、設定内容のみ保存することができます。
設定の保存は、インポート（2/4）と（3/4）の画面でも行うことができます。

インポート設定方法

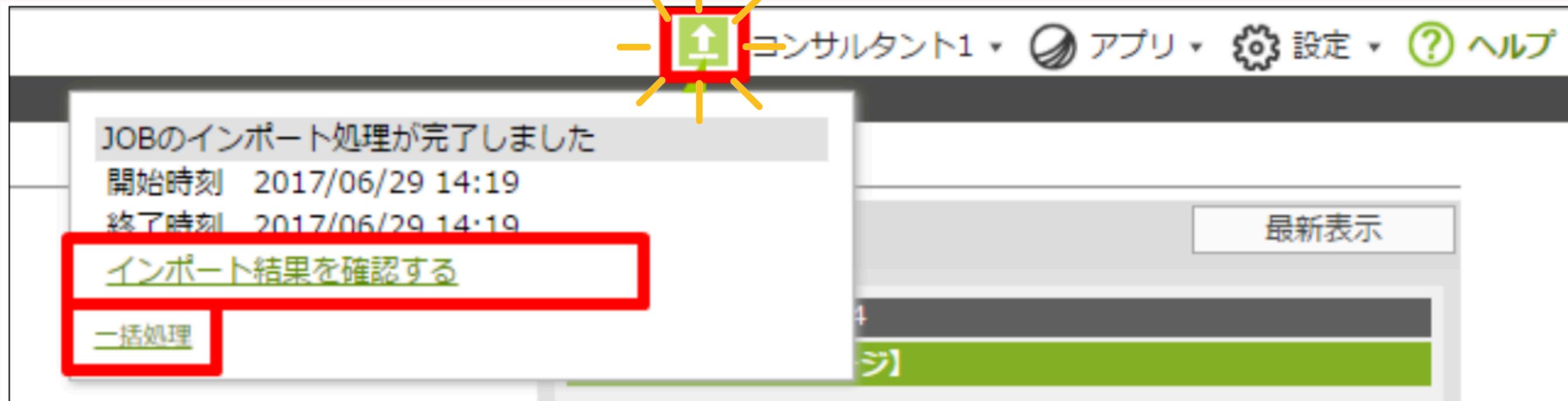
最後に、、、

新しいインポート設定を作成する際は、
5～10件程度のテスト用CSVファイルを作成し、
事前に**テストインポート**を実施してください。

誤って予期せぬデータに上書きをしてしまった場合、
PORTERSにはデータの復旧機能がございません。
インポート前に現在のデータをエクスポートしておき、
バックアップとして保存しておくことを推奨いたします。



インポート結果の確認方法



インポートを行うと画面右上に[↑]アイコンが表示され、完了するとアイコンが**オレンジ色で点滅**[↑]に変わります。アイコンをクリックし、「**インポート結果を確認する**」をクリックすると、別タブでインポート結果が表示されます。

インポート結果の確認方法



The screenshot shows the 'Porters' logo at the top left. Below it, the title 'インポート結果' (Import Results) is displayed. The main content area lists the following information: '開始時刻: 2023/06/02 20:34' (Start time: 2023/06/02 20:34), '終了時刻: 2023/06/02 20:39' (End time: 2023/06/02 20:39), 'インポート成功件数: 1387' (Number of successful imports: 1387), and 'インポート失敗件数: 0' (Number of failed imports: 0).

インポート結果確認画面にて、
インポート失敗件数が0件だった場合、
インポートは完了です。

※エラー（インポート失敗）が発生した場合は、
エラーとなった行と原因が表示されますので、
該当箇所を修正して再度インポートしてください。

注意点

インポートの結果画面は、一度開いてページを閉じてしまうと再度開く事ができません。
もう一度内容の確認をしたい場合は、処理結果のURLを保持して頂くようお願いいたします。

Matching.
Change your business

porters

インポート設定の便利機能

インポート設定時に困ること



- CSVの複数項目をPORTERSでは1つの項目にまとめたい
- インポート時に固有のテキストを入れたい
- 媒体とPORTERSの選択肢の中身が異なる
- 表示形式が異なる
- 値そのものか異なる



こちらでもインポート設定ですべて解決可能です





複数項目を1つにまとめてインポートする方法

CSVデータ上では、情報が複数の項目に分かれている場合がありますが、PORTERSでは、それらを1つの項目にまとめてインポートすることが可能です。

2. インポート方法を設計します

- ・ CSVファイルの項目をインポートする項目（HRBC項目）にドラッグ&ドロップで移動します
- ・ [設定]をクリックしてインポートする項目のデータ変換を設定します

CSVファイルの項目	インポートする項目(PORTERS項目)
就労状況	ヘッダー
最終学歴	学校名/学部/学科
文理区分	学歴(詳細)
学校名/学部/学科	学校名/学部/学科
卒業年	卒業年
卒業月	卒業月
職務経歴	語学
経験職種	英語スキル

【例】「姓」「名」と分かれているCSV項目を「氏名」項目にまとめる
学歴や職務経歴も複数項目にまたがっている場合に集約する

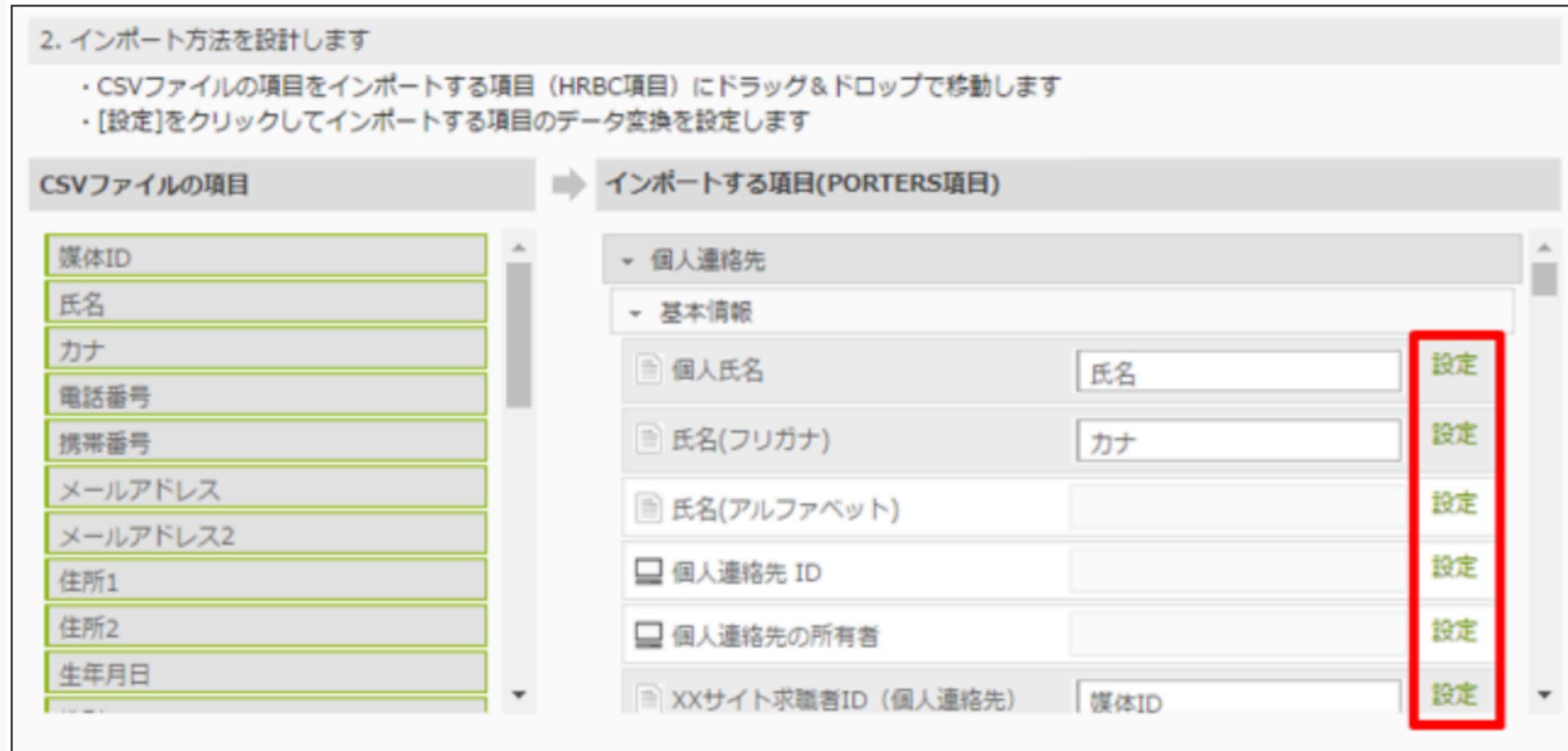
インポートの詳細設定

以降でご案内する内容は、
インポート時にそれぞれの項目で設定できる詳細設定です。
各項目の[設定]ボタンをクリックと詳細設定を行うことができます。

2. インポート方法を設計します

- ・ CSVファイルの項目をインポートする項目（HRBC項目）にドラッグ&ドロップで移動します
- ・ [設定]をクリックしてインポートする項目のデータ変換を設定します

CSVファイルの項目	インポートする項目(PORTERS項目)
媒体ID	個人連絡先
氏名	基本情報
カナ	個人氏名
電話番号	氏名(フリガナ)
携帯番号	氏名(アルファベット)
メールアドレス	個人連絡先 ID
メールアドレス2	個人連絡先の所有者
住所1	XXサイト求職者ID (個人連絡先)
住所2	
生年月日	





固定のテキストを入力する

複数の項目をマッピングした場合、何も設定しない状態ではそれぞれの値が全てつながってインポートされます。

ですので、項目間に**文字**や**改行**を入れることが可能です。

データ変換設定

インポートするデータを変換・加工・編集することができます。

テキスト 選択肢 値 表示形式

テキストエリアを編集してインポートします

<学校名/学部/学科:16> <卒業年:17>年<卒業月:18>月卒

保存 キャンセル

例：学歴、職務経歴、希望条件等

■学校名：<学校名/学部/学科:16>

■卒業年：<卒業年:17>年



選択肢の変換をする

CSVデータに入力されている選択肢の文字列と、PORTERSで登録されている選択肢の文字列が異なる場合でも、「変換設定」を行うことで、CSVデータを編集せずにインポートが可能です。

データ変換設定

インポートするデータを変換・加工・編集することができます。

テキスト **選択肢** 値 表示形式

値を変換することができます。変換前の値を設定してください。 一括編集

変換前の値	CSV	変換後の値	対象
男		男性	
男性			
女		女性	
女性			

値が存在する場合は を区切り文字として選択肢を区別します

保存 キャンセル

例：希望業種や希望職種など媒体側で選択肢になっているもの

CSV上では[男][女]と記載されているがPORTERSの選択肢は「男性」「女性」のみの場合、キャプチャのように変換設定をしておくことで男→男性、女→女性として正しくインポートされます。

- ✓ 一度変換設定を行っておくと、次回以降のインポートでも自動で変換されます。
- 📖 選択肢の変換については、ヘルプページに詳しく記載がございます。
参考ヘルプページ：[選択肢の変換](#)



値・数値の置換

CSVデータ内に入力されている特定の文字列や値を、インポート時に別の文字列や値に置き換えることが可能です。

値編集

範囲 置換

+

万円 を に置き換える

保存 キャンセル

【例】希望年収

PORTERS項目では「400」万円と入力する必要があるものの、

年収下限 [万円]	360
年収上限 [万円]	400

CSVデータ上は「400万円」となっている場合

J	K
年収下限	年収上限
300万円	400万円

「[万円]を[]（空白）に置き換える」

と置換設定を行うことで、PORTERS項目の記載ルールに沿った形で、データをインポートすることが可能です。



範囲指定での置換

CSVデータに入力されている数値の範囲を指定して、特定の文字列や値に置き換えてインポートすることができます。

値-編集

範囲 置換

+

0	以上	に該当する値を	299以下	で	置換する	×
3000000	より小さい					
3000000	以上	に該当する値を	300 - 349	で	置換する	×
3500000	より小さい					
3500000	以上	に該当する値を	349 - 399	で	置換する	×
4000000	より小さい					
4000000	と等しい	に該当する値を	400 - 449	で	置換する	×
4500000	以下					

保存 キャンセル

【例】

年収や転職回数など、PORTERS上であらかじめ登録可能な範囲や値が限定されている項目に対応するために使用します。

例えば、「0～3000000」のCSVデータを「299以下」として登録するなど、細かい範囲設定が可能です。



日付型項目の表示形式の指定

CSVデータに入力されている**年月日形式**がPORTERSで対応している形式と異なる場合は、事前に表示形式の変換設定を行う必要があります。

データ変換設定

エクスポートするデータを変換・加工・編集することができます。

ラベル テキスト 選択肢 値 **表示形式**

表示形式を変換してエクスポートします

項目が複数ある場合は対象となる項目を選択する

データ登録日 ⇒データ反映を行うPORTERS項目を選択

年月日型・年月日時分型項目のフォーマット

⇒CSVで入力されている年月日の表示形式を選択する

YYYY/MM/DD
YYYY/MM/DD HH:mm
YYYY/MM/DD (HH:mm)
YYYY-MM-DD
YYYY-MM-DD HH:mm
YYYY-MM-DD (HH:mm)
YYYY年MM月DD日
YYYY年MM月DD日 HH:mm
YYYY年MM月DD日 (HH:mm)
YYYYMMDD
YYYYMMDD HH:mm
YYYYMMDD (HH:mm)

保存 キャンセル

【PORTERSで対応している形式】

- YYYY/MM/DD
- YYYY/MM/DD HH:mm

【例】

エントリー日や生年月日など

Matching.
Change your business

porters

インポートのよくあるエラーとよくあるご質問

⚠ よくあるエラーのご紹介

CSVインポート時に発生しやすいエラーについて、
代表的なケースを3つご紹介します。

事前にチェック・調整を行うことでスムーズなデータ取り込みが可能です。

✕ **ERROR**



1 選択肢型項目の値が一致しない

2 フェーズメモorフェーズを入れる際にフェーズがマッピングされていない

3 求職者階層と個人連絡階層のエラー

インポート実行後のエラーについて

1 選択肢型項目の値が一致しない

 **エラー文言：選択肢の変換設定（マッピング）が正しくありません**

インポート結果

開始時刻: 2023/06/23 10:16

終了時刻: 2023/06/23 10:16

インポート成功件数: 0

インポート失敗件数: 1

CSV行	PORTERS項目	PORTERSタイプ	コード	エラー	インポートデータ
2	性別	types_option	121	選択肢の変換設定(マッピング)が正しくありません	[男]

PORTERSの選択肢型項目にデータをインポートする場合、
CSVのデータとPORTERSに登録されている選択肢が一致していないとエラーになります。



選択肢の変換設定を行っていただくとエラーが解消されます！

インポート実行後のエラーについて

2 フェーズメモorフェーズを入れる際にフェーズがマッピングされていない

! エラー文言： [xxxx].P_Phase(最新)を指定してください

インポート結果

開始時刻: 2023/06/23 10:15

終了時刻: 2023/06/23 10:15

インポート成功件数: 0

インポート失敗件数: 1

CSV行	PORTERS項目	PORTERSタイプ	コード	エラー
2			127	Resume.P_Phase(最新)を指定してください

フェーズメモやフェーズ日付けのみをインポートしようとする、エラーになります。



「フェーズメモ」、「フェーズ日付」にデータを入れる際は、
「フェーズ」もマッピングしインポートするとエラーが解消されます。

インポート実行後のエラーについて

3 求職者階層と個人連絡階層のエラー

！ エラー文言： [階層名]項目がインポート先に指定されていないため、キー項目が一致しない[階層名]レコードを新規レコードとしてインポートできませんでした

インポート結果

開始時刻: 2023/06/23 10:22

終了時刻: 2023/06/23 10:22

インポート成功件数: 0

インポート失敗件数: 1

CSV行	PORTERS項目	PORTERSタイプ	コード	エラー
2			116	個人連絡先項目がインポート先に指定されていないため、キー項目が一致しないレジュメレコードを新規レコードとしてインポートできませんでした

新規データをインポートする際、求職者（レジュメ）階層のみにデータをマッピングしてインポートを行うとエラーが起きます。

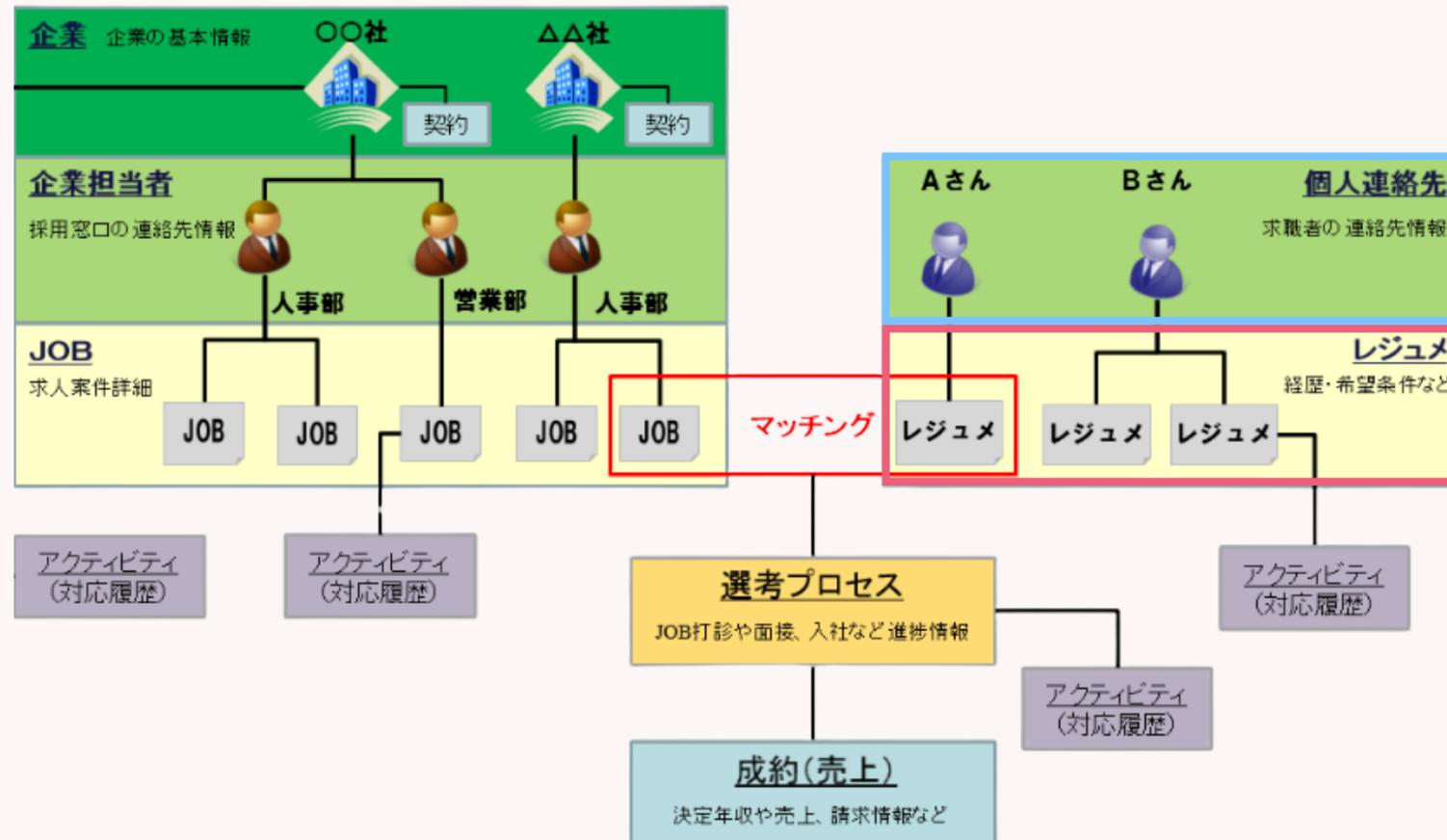


少なくとも1項目は個人連絡先階層に項目をマッピングし、インポートを行うとエラーが解消されます。

インポート実行後のエラーについて

3 求職者階層と個人連絡階層のエラー

なぜ「求職者（レジュメ）階層のみ」のインポートはできないのか？



PORTERSは、階層構造に基づいてデータを管理しています。
そのため、**下層階層**のデータを新規でインポートする場合は、
紐づき先の**上層階層**のデータを
マッピングする(紐づける) 必要がございます。

インポート実行後のエラーについて

その他のエラー

その他のインポートエラーや対処方法については、PORTERSヘルプページに詳細なご案内を掲載しております。お手数ですが、下記よりご確認いただけますと幸いです。



インポート：よくあるエラー

ご設定が難しい場合は…

インポートの設定方法は以上となりますが、
設定作業をご自身で行うことが難しい場合は、
弊社にて有償対応も承っております。

また、個別運用相談会にてご案内することも可能ですので、
ご遠慮なくお申し付けください。



媒体連携向け CSVインポート設定

ご希望に応じて、媒体データをPORTERSへインポートするための設定を弊社にて有償で代行対応させていただくことも可能です。

インポート 対象媒体	料金（税抜き）
ビズリーチ／エン転職／AMBI 転職会議／NINJA／AgentShare／人材バンクネット	¥25,000／1設定毎
doda X	¥50,000／1設定毎
上記以外の媒体（項目設計及び要件定義費用が掛かります）	100,000円／媒体

よくあるご質問①

 インポート機能について、よくいただくご質問を5つご紹介します 

 CSV上に取り込みたいデータがあるものの、PORTERS側に対応する項目が存在しない場合はどうすればよいですか？

 PORTERSでは、カスタマイズにより項目を作成することが可能です。

必要に応じて項目を作成し、

インポート時にマッピングできるようにしてください。

項目の作成方法については、以下のヘルプページをご参照ください。

▼PORTERSヘルプページ：[項目の作成 / 編集](#)

よくあるご質問②

Q CSV上に取り込みたい選択肢項目のデータがあるものの、PORTERS側に対応する選択肢が存在しない場合はどうすればよいですか？

A PORTERSでは、選択肢もカスタマイズで追加・作成することが可能です。

必要な選択肢をあらかじめ作成しておくことで、インポート時に正しくマッピングができます。

選択肢の作成方法については、以下のヘルプページをご参照ください。

▼PORTERSヘルプページ：[項目の作成／編集](#)

よくあるご質問③



データの上書きを行う際に、
CSV上にキー項目が存在しない場合はどうすればよいですか？



インポートで既存データを上書きするには、
ユニークに識別できるキー項目がCSV上に必要です。

キー項目が存在しない場合は、以下のいずれかの方法で対応してください。

- ① CSVに新たなカラムを追加し、ユニークな値を入力する
- ② 既存データを組み合わせるユニークな値を作成し、キー項目として使用する

↳例：会社名+ポジション、生年月日+氏名など

※キー項目として設定可能な項目タイプは、テキスト1行型, メール型, 電話番号型, 年齢型です。

※マッピングを行う際は[移行時キー項目]に設定してください。

デフォルトで[移行時キー項目]がない場合はカスタマイズにて作成ください。

よくあるご質問④

Q CSV上のすべてのデータを、PORTERSの項目にマッピングする必要がありますか？

A いいえ、すべての項目をマッピングする必要はありません。
必要な項目のみをマッピングいただければ、
インポートを実行することが可能です。

※マッピングされなかったCSV上のデータはPORTERSには取り込まれません。
そのため、PORTERS上に登録・更新されることはなく、無視される形となります。

よくあるご質問⑤

Q CSVの列（カラム）を追加して、上書きを行いたいのですが可能ですか？

A はい、CSVの列（カラム）を追加することは可能です。

ただし、新たにカラムを追加する際は、
必ずCSVの一番右（最後）の列に追加してください。

▼注意点

PORTERSのインポート設定は、CSVのカラムの並び順（1列目、2列目など）をもとにマッピング情報を保持しています。

そのため、既存の列の途中に新しい列を挿入してしまうと、
列のズレが発生し、誤って別の項目にデータを上書きしてしまう危険性があります。

Matching.
Change your business

porters

インポート活用例

求職者情報のインポート以外にも、 以下のような用途でご活用いただけます

- 求人媒体から取得した**求人情報**のインポート
- **企業のターゲットリスト**のインポート
- 別管理しているスプレッドシートやExcelファイルからの情報インポート



Matching.
Change your business

porters

注意事項

デフォルトのインポート設定について

ご利用開始いただいた時期によっては、特定の求人媒体のインポート設定がプリセットされている場合がございます。なお、これらは当時の仕様に基づいて作成されたものであり、**最新の仕様とは異なる可能性がございます。**

ご利用にあたっては、事前にエラー等が発生しないか一度ご確認いただけますと幸いです。



Matching.
Change your business

porters

より自動化をご希望の方へ

IMEX Applicant Import



初期費用：25,000円 月額費用：無料

✓ 概要

媒体からエントリーのあった求職者情報を、
自動でPORTERSにインポートできるアプリです。
求職者情報のインポートを自動化し、業務を効率化させることができます。

✓ 対応媒体

紹介

ミドル転職/doda Maps/日経転職版/イーキャリアFA/
キャリアトラック/ CareerCross/ Daijob

派遣

エン派遣/はたらこねっと/リクナビ派遣

ご利用をご希望の際は営業担当までお声掛けください。

最後に

Matching.
Change your business

porters

トレーニングのお知らせ

本日の内容をふまえて、
実際にインポートの設定方法を試してみたい方向けに、
無料のオンライントレーニングを開催しております！

お申込みは、ログイン画面右下にある
[トレーニングの申込] ボタンよりお申込みください。

 ヘルプ&サポート

トレーニングの申込

ヘルプ

ヘルプデスクサービス

 03-6455-4747 (平日 9:00~18:00)

 hrbc-support@porters.jp

プランの変更・オプションのお申し込み

代表: 03-6432-9829

**インポート設定は一度作成いただければ
次回以降はワンクリックでデータを
取り込むことが可能となります！**

今日からお使いいただけますので、
ぜひご利用ください！



Matching.
Change your business

porters

PORTERSからのお知らせ

Matching,
change your business

porters

PORTERS DAY 2025

PORTERS DAY 2025とは、人材ビジネス企業の今後の成長について、考察の機会を提供するPORTERS初開催のオンラインイベントです。日本を代表する有識者をお招きし、事業成長の根幹を担う「人材」や「勝つ組織づくり」をテーマにお話しいただきます。PORTERS CRMをはじめとする弊社サービスならびに協力会社との取り組みが、どのように各社の成長を牽引できるか、各社の実践事例を交えて紹介します。

- 日程：2025年7月17日（木）
- 時間：13:30～19:00（受付開始 13:00）
- 会場：東京都千代田区九段南1-6-5 九段会館テラス3階
- お申込み：2025年5月31日（土）
- 参加費：5,000円→ **4,000円にてご招待**



お申込み・お問合せ



好評につき 期間限定ではなく 制度として
常時 ご利用いただけるようになりました

紹介する方



お客さまご紹介制度

紹介される方



当社のシステムを
導入している企業さま等(※1)

現金 **5万円** キャッシュバック

ご紹介企業さまの利用開始月にお振込み！

人材紹介or派遣業で
システム課題をお持ちの企業さま

初期費用 **5万円** 引き

同一企業様でのご紹介は初期費用を無料！

詳細はこちら：<https://lp.porters.jp/promolp?hsCtaAttrib=183930669466>

PORTERSレビューキャンペーン

口コミ投稿していただいた方に**先着順**で

Amazonギフトカード

3,000円分プレゼント

2025年7/31まで

詳細はこちら▼



※本キャンペーンはポーターズ株式会社による提供です。お問い合わせはAmazonではお受けしておりません。

※本キャンペーンのお問い合わせはポーターズ株式会社shieka@porters.jpまでお願いいたします。

※Amazon、Amazon.co.jpおよびそれらのロゴはAmazon.com, Inc. またはその関連会社の商標です。

困ったときはAIに相談！

ChatGPTを使った業務効率化事例紹介

PORTERS 活用勉強会

ChatGPTを使った業務効率化事例紹介編

※日常業務に絡めたChatGPTの活用紹介です。
ChatGPTを使ったことが無い、

どのような場面で使えるのかを知りたい方向けの内容でございます。

2025年6月26日（木） 15:00～16:00





PORTERS 個別運用相談会

随時受け付けておりますので、
ご希望の方はお申し付けください